

Số: /KH-VPUBND

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn triển khai Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đắk Lắk

Căn cứ Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo trong các cơ quan nhà nước;

Để triển khai có hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đắk Lắk; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai vận hành Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh đồng bộ cả 02 cấp (tỉnh, xã) và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ đáp ứng yêu cầu quy định; cho phép thu thập, tích hợp, chia sẻ dữ liệu báo cáo từ các cơ quan hành chính nhà nước để tổng hợp, phân tích dữ liệu nhằm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo tỉnh.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác báo cáo tại các cơ quan hành chính nhà nước nhằm tiết kiệm kinh phí, thời gian, nhân lực, đồng bộ hóa dữ liệu báo cáo.

2. Yêu cầu

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện chế độ báo cáo, xây dựng triển khai thử nghiệm Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ đáp ứng các yêu cầu về nghiệp vụ báo cáo theo quy định.

- Dựa trên các chế độ báo cáo UBND tỉnh đã được công bố, xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và khả năng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin thông suốt giữa Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

- Giới thiệu tổng quan về Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đắk Lắk.
- Hướng dẫn thao tác, sử dụng các chức năng trên Hệ thống.

2. Thời gian: Giữa tháng 11/2025 (sẽ có thông báo riêng).

3. Địa điểm:

a) Lớp thứ nhất:

- Tổ chức tại trụ sở UBND tỉnh Đắk Lắk (cơ sở 2), 07 Độc Lập, phường Tuy Hòa.
- Đối tượng: Lãnh đạo và công chức, viên chức phụ trách công tác báo cáo thống kê của các sở, ngành và các xã, phường thuộc phía đông Đắk Lắk (mỗi đơn vị cử 02 người).

b) Lớp thứ hai:

- Tổ chức tại Trụ sở HĐND và UBND tỉnh Đắk Lắk, 09 Lê Duẩn, phường Buôn Ma Thuột.

- Đối tượng: Lãnh đạo và công chức, viên chức phụ trách công tác báo cáo thống kê của các sở, ngành và các xã, phường thuộc phía tây Đắk Lắk (mỗi đơn vị cử 02 người).

*** Ghi chú:** Ban Tổ chức đảm bảo kinh phí tổ chức lớp học; các cơ quan, đơn vị, địa phương tự đảm bảo kinh phí ăn, nghỉ và đi lại của đơn vị mình.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Theo các quy định tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng phân công lãnh đạo, công chức đăng ký tham dự lớp tập huấn theo hướng dẫn nêu trên.

- Giao Phòng Hành chính - Quản trị:

+ Đảm bảo hội trường, công tác hậu cần, trang trí khánh tiết, tài liệu... để tổ chức tập huấn.

+ Xây dựng chương trình, chuẩn bị bài phát biểu khai mạc của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; phát hành Giấy mời dự tập huấn theo danh sách được duyệt.

+ Lập dự toán tổ chức tập huấn và thanh, quyết toán theo quy định.

2. Các cơ quan Trung ương đóng chân trên địa bàn tỉnh; các sở, ban, ngành; các trường đại học, cao đẳng và các xã, phường

- Đăng ký danh sách tham gia tập huấn theo mẫu (đính kèm); gửi Văn phòng UBND tỉnh (qua phòng Hành chính - Quản trị) **trong ngày 04/11/2025** để tổng hợp.

- Tham gia tập huấn triển khai Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đắk Lắk đảm bảo theo đúng thành phần, thời gian quy định.

3. Đề nghị VNPT Đắk Lắk

- Chịu trách nhiệm đảm bảo tài liệu tài liệu; bố trí nhân sự trực tiếp hướng dẫn, tập huấn triển khai Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đắk Lắk và tự đảm bảo các chi phí liên quan (nếu có).

- Cử đầu mối để hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong trường hợp có vướng mắc khi Hệ thống đi vào vận hành chính thức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn triển khai Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Đắk Lắk. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phối hợp triển khai thực hiện (đầu mối liên hệ: ông Nguyễn Việt Dũng, điện thoại: 0963.719.012)/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Các sở, ban, ngành; các trường ĐH, CĐ;
- UBND các xã, phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT (Dg).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Ngô Đình Thiện

DANH SÁCH GỬI VĂN BẢN

1. Các sở, ban, ngành;
2. 102 xã, phường;
3. Cơ quan ngành dọc
 - Chi cục Thông kê tỉnh;
 - Kho bạc Nhà nước;
 - Ngân hàng Nhà nước - Chi nhánh khu vực 11;
 - Bảo hiểm xã hội khu vực XXVI;
 - Thuế tỉnh Đắk Lắk;
 - Thanh tra tỉnh;
 - Công an tỉnh;
 - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
 - Chi cục Hải quan Khu vực XIV;
 - Thi hành án dân sự tỉnh Đắk Lắk;
4. Các trường đại học, cao đẳng
 - Trường Đại học Phú Yên;
 - Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Đắk Lắk;
 - Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk;
 - Trường Cao đẳng Y tế Đắk Lắk;
 - Trường Cao đẳng Y tế Phú Yên;
 - Trường Cao đẳng Nghề Phú Yên.
5. Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên;
6. Ban Quản lý các dự án đầu tư xây dựng phía Đông tỉnh Đắk Lắk;
7. Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao Phú Yên.